

## STADT SCHMALLEMBERG



Die Stadt Schmalleberg -Mittelzentrum im südlichen Hochsauerlandkreis- mit rd. 303 qkm größte kreisangehörige Gemeinde Nordrhein-Westfalens und rd. 25.000 Einwohnern in 83 Ortschaften bietet eine große Vielfalt. Das Stadtgebiet mit seinen landschaftlichen Vorzügen und zahlreichen Sport- und Freizeiteinrichtungen ist ausgesprochenes Erholungsgebiet und besitzt einen hohen Wohn- und Freizeitwert. Das kulturelle Leben stellt sich hier in vielen Facetten dar, getragen von Vereinen, Künstlern und Künstlerinnen und gewerblich orientierten Einrichtungen, begleitet und unterstützt in unterschiedlicher Art und Weise durch die Stadt Schmalleberg.

Möglichst zum 1. Januar 2019 ist die Vollzeitstelle der

### **Leitung Kulturbüro**

zu besetzen.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens

**6. Dezember 2018**

an

**Stadt Schmalleberg  
Personalabteilung  
Postfach 1140  
57376 Schmalleberg**

**E-Mail:  
Personalabteilung@  
schmalleberg.de**

**Bei Bewerbung per e-Mail, fassen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte möglichst in max. zwei Dateianhängen zusammen. Bedenken Sie bitte, dass Dateianhänge in der Summe 15 MB nicht überschreiten dürfen.**

Für Fragen und Informationen steht Ihnen Herr Hiltcher unter Tel.: 02972/980-206 gerne zur Verfügung

#### **Die Tätigkeitsfelder umfassen...**

- konzeptionelle und zukunftsorientierte Entwicklung der kommunalen Kulturarbeit auf Basis der Kulturentwicklungsplanung
- Fortführung von Projekten des Kulturbüros (Festival „Die Textile“, Zusammenarbeit mit dem Kultursekretariat NRW Gütersloh, Ausstellungen im „kunsthause alte mühle“)
- Begleitung des Westfälischen Schieferbergbau- und Heimatmuseums Holthausen einschl. Südwestfälischer Galerie, Konzeption und Organisation von Sonderausstellungen,
- Beratung und Begleitung von Kultur-, Kunst- und Brauchtumsvereinen, insbesondere bei der Antragstellungen und Projektumsetzungen (z.B. im Rahmen der Regionalen Kulturpolitik)
- Öffentlichkeitsarbeit für eigene Formate und Themen
- Unterstützung von regionalen Kooperationen
- Vertretung des Kulturbüros auf städtischer und regionaler Ebene

#### **Erwartet werden...**

- ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium in einer kunst- oder kulturwissenschaftlichen Disziplin
- Fachliche Kenntnisse der Kulturszene in mehreren Sparten, Schwerpunkt Kunst und Museumswesen oder Kulturelle Bildung
- Erfahrung mit Projektarbeit und Veranstaltungsmanagement
- Erfahrung mit Verwaltungs- und Förderverfahren sowie Drittmittelakquise
- Kenntnis der landeskulturpolitischen Zielsetzungen
- Organisationskompetenz und Repräsentationsvermögen
- persönliches Engagement und zeitliche Flexibilität (Bereitschaft zur Abend-, Wochenend- und Feiertagsarbeit)

- Kompetenz im Umgang mit Office-Anwendungen, den neuen Medien und den Herausforderungen mit der Digitalisierung
- Führerscheinklasse B (alt FS 3), der Einsatz des privaten Pkw wird vorausgesetzt, die Kostenerstattung erfolgt nach dem Landesreisekostengesetz
- möglichst die Wohnsitznahme in der Stadt Schmallenberg

**Wir bieten ...**

- einen sicheren, modernen Arbeitsplatz mit abwechslungsreichen Tätigkeiten im Kultur- und Museumsbereich
- Mitarbeit in einem engagierten Team
- Leistungsentgelt nach § 18 TVöD-V
- berufliche Entwicklungsmöglichkeiten
- betriebliche Zusatzversorgung
- gleitende Arbeitszeit
- entsprechend der persönlichen Qualifikation und Berufserfahrung eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst TVöD-V.

Fühlen Sie sich angesprochen?  
Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Informationen über unsere schöne Stadt finden Sie unter  
[www.schmallenberg.de](http://www.schmallenberg.de)

**Hinweise:**

**Bitte übersenden Sie uns keine Originaldokumente. Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurück gesendet, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigelegt ist, ansonsten werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens datenschutzgerecht vernichtet. Übersenden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nicht in Bewerbungsmappen, Schnellheftern oder Klarsichtfolien; eine Büroklammer genügt. Das spart Ihnen Kosten und uns Arbeit. Herzlichen Dank!**